

記入例

運様式第1号

施設管理者が記入 →

許可日	平成	年	月	日		
管 理 課		本 部			一般・原符	No. 空欄
係	課 員	主任	主任	副所長	所長	
						利用料 ￥ 空欄

利用許可申請書 No. 空欄

提出日を記入 → 平成 年 月 日

セイカスポーツグループ様

住 所
申請人 氏 名
電話番号

○ 申請人が領収証の宛名になります。
○ 必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。
○ FAXで申し込まれる場合は、空きスペースにFAX番号を記入してください。

次のとおり佐賀県総合運動場の施設及び設備を利用したいので許可してください。

利用団体及び責任者氏名	責任者名または利用責任団体名を記入	利用人員 (入場予定人員)	利用予定人数を記入
利用施設の種類	利用する施設名を記入	利用区分	利用する施設の区分 (例：Aコートなど)
利用目的 (行事の名称、概要等)	利用目的を記入 (例：ソフトボールの練習など)		
利用日時	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで		
	準備	利用	原状回復
	日 曜 ~	日 曜 ~	日 曜 ~
物品販売の有無	有 無 () 店舗	入場料の有無	有 無 最高入場料 円
設備の利用 ※ 主に陸上競技場 → の設備です。	冷暖房 有 無 (本部役員室 予備役員室 医務室 多目的室 大型映像室 放送室) シャワー室 有 無 (男子ロッカー室 女子ロッカー室 陸上競技場役員室) テント 張 ベンチ 脚 長机 脚 競技器具一式: 写真判定室: 夜間照明: 大型映像表示装置:		

- 注 1 申請に当たっては、別紙の誓約書を確認の上、□にレを記入すること。
2 「利用区分」の欄は、「施設の全部利用」、「役員室を除いた施設」等の区分を記入してください。
3 「設備の利用」の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。

※ 利用許可に関わる個人情報については、施設利用事務以外には使用いたしません。
又、提供されました個人情報は、適切に保管、管理いたします。

記入例

利 用 許 可 書 No. 空欄

施設管理者が記入 → 平成 年 月 日

施設管理者が記入 様

セイカスポーツグループ
(公印省略)

施設管理者が記入

平成 年 月 日 付けで申請のあった佐賀県総合運動場の施設及び設備の
利用については、次のとおり許可します。

利用団体及び 責任者氏名	申請書のとおり記入		利用人員 (入場予定人員)	申請書のとおり
利用施設の種類	申請書のとおり記入		利用区分	申請書のとおり
利用目的 (行事の名称、概要等)	申請書のとおり記入			
利用日時	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			
	準備	利用	原状回復	
	日 曜 ~	日 曜 ~	日 曜 ~	
	申請書のとおり記入			
物品販売の有無	有 無 () 店舗	入場料の有無	有 無 最高入場料	円
設備の利用	冷暖房 有 無 (本部役員室 予備役員室 医務室 多目的室 大型映像室 放送室) シャワー室 有 無 (男子ロッカー室 女子ロッカー室 陸上競技場役員室) テント 張 ベンチ 脚 長机 脚 競技器具一式: 写真判定室: 夜間照明: 大型映像表示装置:			
施設利用料	施設管理者が 記入する 円	許可条件	施設の利用及び管理に関する規則を 厳守すること。	

注 1 運様式第1号及び運様式第1号-2は、複写とする。

2 施設利用料及び設備利用料は、現金又は別に発行する納入通知書により期限までに納入してください。

※ 利用許可に関わる個人情報については、施設利用事務以外には使用いたしません。
又、提供されました個人情報は、適切に保管、管理いたします。